



400 COOPER DRIVE AUSTIN, TX 78753  
Número Principal (512) 414-2008; Fax (512) 414-4610

# Manual para familias y estudiantes 2024-2025

Estimados estudiantes y familias,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Barrington para el año escolar 2024-2025! Gracias por permitirnos trabajar junto a su hijo y su familia este año. ¡Este año seguimos una temática deportiva y trabajamos en EQUIPO para GANAR! Trabajaremos juntos para lograr el crecimiento académico y personal a través del establecimiento de metas, el trabajo arduo y la construcción de una comunidad de estudiantes seguros de sí mismos.

Los padres y las familias son la base de la comunidad de aprendizaje de Barrington. Esperamos que visite la escuela y se comunique regularmente con los maestros de sus hijos, sea voluntario y apoye a nuestra escuela. También esperamos que comparta con nosotros las grandes cosas que el maestro de su hijo y el personal de la escuela están haciendo para apoyar a su hijo. Al trabajar juntos y enfocarnos en las fortalezas, podemos ayudar a todos nuestros estudiantes a tener éxito académico en un ambiente cálido, de apoyo y seguro.

Este manual pretende responder muchas de las preguntas que pueden surgir durante el año. Describe las políticas y procedimientos de la escuela, así como las responsabilidades de la familia y los estudiantes. Léalo detenidamente y consúltelo durante todo el año escolar. Este manual debe usarse junto con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Independiente de Austin (AISD) y las políticas de la Junta de Educación de AISD y la Agencia de Educación de Texas.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, llame o visite la escuela y pregunte por el maestro de su hijo, uno de los administradores de la escuela o nuestro Especialista en Apoyo para Padres, Ariana Rosado.

Atentamente,

*Dr. Gilma Sánchez*  
Directora

*Rosa Valenzuela*  
Subdirectora



## Asistencia

### Horario diario:

- 7:15 Puertas abren
- 7:30 Desayuno en el aula
- 7:40 Suena la campana de tardanza
- 3:10 Despido

***Por favor, sea puntual al recoger a su hijo; no hay personal de servicio para recogerlo tarde.***

## Llegada

Al llegar a la escuela,

- Los conductores de automóviles utilizan la entrada de Cooper Drive
- Peatones y parada de autobuses, use la puerta de Slayton Dr.

Tenga en cuenta que, por razones de seguridad, solo los estudiantes podrán ingresar al edificio por las mañanas. Las familias se despedirán en el auto o en la puerta designada. Estas puertas se abren a las 7:15 a. m. y permanecerán abiertas hasta que suene la campana de tardanza de las 7:40 a. m. El desayuno se sirve a las 7:30 a.m. en el salón de clases para todos los estudiantes. Ayude a su hijo a llegar a tiempo para el desayuno a las 7:30 am todos los días.

**Los estudiantes que ingresan al edificio después de las 7:40 a. m. se cuentan tarde. Todos los estudiantes que ingresen después de las 7:40 am deben ingresar por las puertas delanteras y entrar a la oficina. Por razones de seguridad, no deje a los estudiantes en ninguna otra puerta después de la campana de las 7:40 am.**

La asistencia regular y puntual es una práctica valiosa en la vida y ayuda a los estudiantes a mantener un buen rendimiento académico. Se toma asistencia a las 10:30 am. Los estudiantes que no estén presentes a las 10:30 a. m. deben contarse como ausentes de acuerdo con las pautas (guías) estatales.

Si su hijo está ausente, debe enviar una nota a la oficina dentro de los dos días indicando el motivo de la ausencia. Incluya el nombre de su hijo, el nivel de grado, la fecha de la ausencia, el motivo de la ausencia y su nombre y firma. De lo contrario, la ausencia será reportada como injustificada. Es muy útil que llame a la escuela cuando su hijo esté ausente para que sepamos que no debemos esperar a su hijo ese día, pero aún debe enviar una nota.

Generalmente, las ausencias resultantes de las siguientes circunstancias se pueden excusar con una nota adecuada:

- enfermedad personal

- Enfermedad grave o muerte de un miembro de la familia inmediata
- Citas médicas o dentales que no se pueden programar fuera del horario escolar (***haga todo lo posible para programar fuera del horario escolar o lo más tarde posible***)
- comparecencias judiciales obligatorias

Tenga en cuenta que las ausencias resultantes de vacaciones o viajes familiares **NO** son disculpadas. Es deber del director determinar la validez de todas las excusas para las ausencias de los estudiantes. **La escuela y el distrito se comunicarán con usted si su hijo se ausenta, llega tarde o lo recogen temprano repetidamente. La ley estatal requiere que la escuela presente cargos por ausentismo escolar contra los padres o tutores de los niños que faltan 10 o más días o partes de días. Llegar tarde a la escuela o ser recogido temprano cuenta como faltar a parte del día escolar.**

### Recogida anticipada

Si un niño debe salir de la escuela antes de las 3:10 p.m., el padre o tutor debe enviar una nota al maestro/a por **adelantado** para ayudar a facilitar la preparación de las tareas asignadas, etc. Cualquier estudiante que salga de la escuela durante el horario escolar debe ser registrado en la oficina de la escuela. Los estudiantes serán entregados sólo a las personas que figuran en el formulario de inscripción y serán llamados a la oficina cuando un adulto autorizado entre en la oficina. Mantenga todos los números de teléfono, direcciones y contactos de emergencia actualizados en todo momento. Cualquiera que recoja a un estudiante debe estar preparado para mostrar una identificación al personal de la oficina.

Recuerde que sacar a los estudiantes de la escuela durante el día afecta en gran medida el aprendizaje de los estudiantes y debe evitarse siempre que sea posible. Por favor haga citas médicas fuera del día escolar o lo más tarde posible para evitar faltar a la escuela.

***Salir durante el día escolar sin una excusa válida cuenta como estar ausente por parte del día escolar.***

### Despido

El día escolar termina a las 3:10pm. Para garantizar la seguridad de los niños, es importante que sean recogidos con prontitud. Los padres deben reunirse con sus hijos afuera, no en las aulas ni en el edificio escolar. Las familias **DEBEN** usar la tarjeta de despido del tablero por razones de seguridad; exhibir la tarjeta proporcionada al comienzo del año durante todo el año para evitar demoras en el despido. Las clases están en su área de salida designada entre las 3:10 y las 3:28 p. m.

*No hay personal de turno para supervisar a los niños después de la salida, así que asegúrese de que su hijo sea recogido a tiempo todos los días.*

**Si los planes de transporte de salida cambian, los padres deben enviar una nota por escrito o llamar a la oficina principal al menos UNA HORA antes de la salida.**

#### Oportunidades después de la escuela

*Prime Time* ofrece actividades interesantes después de la escuela para los estudiantes de 3:30 a 5:00. Se compartirá más información durante el primer mes de clases.

### **Fiestas de cumpleaños**

Los cumpleaños se reconocen durante los anuncios de la mañana. Si prefiere que no se reconozca el cumpleaños de su hijo, infórmelo de inmediato al maestro de su salón de clases y al personal de la oficina principal. No se permiten fiestas de cumpleaños durante el día escolar, pero los padres o tutores pueden enviar una merienda saludable, galletas o bolsas de golosinas, que se distribuirán al final del día escolar. Consulte con el maestro de su hijo para hacer los arreglos con anticipación. ***No envíe invitaciones, obsequios para fiestas, flores o globos para distribuirlos en la escuela. Las clases no pueden celebrar cumpleaños con comida especial durante la hora del almuerzo en la cafetería o en el salón de clases.***

### **Desayuno/Almuerzo Gratis para Todos los Estudiantes**

El desayuno se servirá cada mañana a las 7:30 am en el salón de clases. El almuerzo se puede traer de casa o disfrutar de la escuela. No se permiten bebidas en envases de vidrio. A los estudiantes no se les permite tener refrescos (Coca-Cola, Sprite, etc.), caramelos duros o chicles en la cafetería o en cualquier otro lugar de la escuela, incluso si los traen de casa. No está permitido compartir comida de casa con compañeros. Se le recomienda que **NO** envíe bolsas grandes de papas fritas con los estudiantes para evitar compartirlas. También pedimos que las familias envíen agua con los estudiantes, no bebidas deportivas. Estamos comprometidos con las opciones saludables en la escuela.

Barrington ofrece desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes. Todas las familias deben completar formularios de verificación de ingresos para ayudar con nuestro desayuno, almuerzo gratis y estado del programa federal.

#### Almuerzo con niños

Los padres pueden unirse a sus hijos para almorzar. Les pedimos a los padres que coman solo con sus hijos, no con los amigos de sus hijos, y les pedimos que sigan las expectativas y los horarios escolares mientras comen con ustedes para la seguridad de todos. Le pedimos respetuosamente que permita que su hijo coma con sus clases las primeras dos semanas de clases para que los estudiantes aprendan la rutina y desarrollen relaciones con sus compañeros de clase.

### **Consejo Asesor del Campus (CAC)**

El propósito del Consejo Asesor del Campus (CAC) es involucrar al personal profesional, los padres y los miembros de la comunidad en el establecimiento y revisión de los planes educativos, metas y objetivos de rendimiento del campus y los principales programas de instrucción en el aula. También ayuda al director a desarrollar, revisar y revisar el plan de mejora del campus. El CAC está compuesto por padres, representantes de la comunidad y representantes del personal profesional que sirven términos escalonados de dos años. Todos los padres están invitados a las reuniones. Los padres que deseen incluir un tema en la agenda del CAC deben informar a uno de los copresidentes al menos dos semanas antes de la reunión. Las fechas de las reuniones se comunican a través de los boletines escolares. El CAC es un grupo asesor y el director toma la decisión final para cualquier recomendación del CAC. Por favor llame al director si está interesado en participar o desea obtener más información.

### **Comunicación**

La comunicación regular entre la escuela y el hogar es muy importante. Asegúrese de que el maestro de su hijo tenga la información de contacto actualizada en todo momento para que pueda llamar o escribir con buenas noticias o inquietudes. Si tiene una inquietud en el salón de clases, acérquese primero al maestro antes de hablar con el director. Puede pasar o llamar en cualquier momento para hablar con un administrador, pero es mejor programar una cita para asegurarse de que estén disponibles, ya que los directores pasan tiempo en las aulas para mejorar la enseñanza y el aprendizaje en Barrington. El maestro de su hijo tiene un teléfono en el salón de clases; Tenga en cuenta que los maestros no contestan el teléfono durante el tiempo de instrucción, pero le devolverán la llamada si deja un mensaje.

Carpetas de jueves – Revise la carpeta de los jueves de su hijo todas las semanas para obtener información importante de la escuela.

Padres/Maestros - Se programaron dos días de conferencias para padres en todo el distrito durante el

año escolar: el 14 de octubre y el 17 de febrero. Es muy importante que el 100% de los padres asistan a estas conferencias. Además, los padres pueden solicitar una conferencia con el maestro en otros momentos.

## Disciplina

El comportamiento seguro, responsable y respetuoso es esencial en la escuela para que todos los niños tengan la oportunidad de aprender. El personal de la escuela enseñará y reforzará el comportamiento apropiado. Los maestros publican las reglas y las consecuencias y se las comunican a los padres al comienzo del año. También compartimos las expectativas con los estudiantes a través de anuncios matutinos, lecciones en el salón de clases y asambleas escolares. Se alienta a los estudiantes a mostrar seguridad, responsabilidad y respeto a lo largo del día y en todos los entornos y serán reconocidos por hacerlo. Los trabajos de clase fomentan los valores de la escuela, incluida la participación en la limpieza básica del salón de clases y la cafetería para dejar el área mejor de lo que se encontró. En otoño, los padres recibirán una copia del Código de Conducta Estudiantil de AISD, que define la mala conducta y una serie de consecuencias disciplinarias específicas. En Barrington trabajamos como una comunidad restauradora que responsabiliza a los estudiantes por los daños causados de manera respetuosa. Enseñamos a los estudiantes a ser asertivos en lo que necesitan sin ser agresivos o físicos con los demás. En caso de diferencias entre el Código de Conducta y las políticas disciplinarias de Barrington, prevalecerá el Código de Conducta.

## Código de vestimenta

En Barrington los estudiantes usan uniformes, deben usar un **camisa azul marino o verde** y seguir el código de vestimenta estudiantil de AISD para crear una atmósfera segura y ordenada para el aprendizaje. Para la seguridad de los niños durante las actividades físicas diarias, zapatos cerrados como tenis/zapatillas deportivas (*sin tacones*) son requeridos en Barrington **cada día**. No se permite ropa que exponga ropa interior o sombreros/sudaderas con capucha que cubran las orejas y la cara. A los estudiantes que se vistan de manera inapropiada se les pedirá que se cambien de ropa. Tenga en cuenta que el enmascaramiento es opcional. Se proporcionan máscaras faciales en la escuela si su hijo necesita una.

## Información de Contacto en caso de Emergencia

Todos los números de teléfono y direcciones donde se pueda localizar a los padres, parientes o amigos deben mantenerse actualizados para que se pueda contactar de inmediato en caso de una emergencia. La oficina de la escuela no entregará a los estudiantes a personas que no

figuran en la tarjeta de registro a menos que usted envíe un permiso por escrito con anticipación.

***Notifique a la oficina si usted o sus contactos de emergencia se mudan o cambian de número de teléfono. En caso de emergencia, es esencial que podamos comunicarnos con los padres/contactos de emergencia para la seguridad y el bienestar de su hijo de manera oportuna.***

## Tarea

El maestro de su hijo le comunicará las pautas (guías) de tarea del nivel de grado. Le sugerimos que establezca una rutina diaria en casa para revisar las tareas y el trabajo terminado. Su activa participación con el trabajo escolar de su hijo es esencial para el máximo aprendizaje.

### Expectativas de toda la escuela

- Se requieren mochilas de todos los estudiantes para enviar trabajos y tareas entre el hogar y la escuela.
- **Los estudiantes deben leer un libro que elijan ellos mismos todos los días.**, de forma independiente o con otra persona. Los estudiantes tienen acceso a libros electrónicos en sus dispositivos AISD.
- Los estudiantes deben limpiar sus mochilas diariamente y discutir sus trabajos y tareas con los padres o tutores.

## dinero en la escuela

Cuando sea necesario enviar dinero a la escuela, le solicitamos que lo coloque en un sobre con el nombre de su hijo, el nombre del maestro, la cantidad de dinero y el propósito. La escuela Barrington no se hace responsable por el dinero que los estudiantes traen a la escuela, pierden o regalan en el autobús o en la escuela.

## Participación de los padres

La fuerte participación de los padres y la familia es un componente crítico del éxito de su hijo. Alentamos a las familias a ser fuertes partidarios de la escuela y amigos críticos que nos ayuden a mejorar.

### Responsabilidades de los padres

La participación de la familia en la escuela conduce al éxito académico y social del niño. Las familias son los primeros y mejores maestros de un niño; a través de su ejemplo, los estudiantes aprenden hábitos y actitudes positivas. Las investigaciones han demostrado que las siguientes acciones de los padres tienen un impacto positivo en el aprendizaje y el desarrollo de un niño:

1. Hable con su hijo sobre la importancia de la educación y de dar lo mejor de uno.
2. Fomente las actividades de aprendizaje en el hogar, como la lectura.

3. Participe en actividades escolares, asista a eventos escolares y comuníquese con la escuela y el maestro de su hijo.
4. Voluntario en Barrington. Hay varias maneras en que puede ofrecer su tiempo como voluntario para apoyar a nuestra escuela.

Te esperamos en septiembre para la **Noche de regreso a la escuela**.

#### Visitas de padres

Si quieres hablar con el profesor, por favor haga una cita con al menos un día de anticipación. Los maestros no pueden dejar de enseñar para visitar a los padres que llegan. Siempre ingrese por la entrada principal y regístrese en la oficina, donde se le pedirá que presente su identificación para la seguridad de todos nuestros estudiantes. Los padres y visitantes deben usar su gafete de visitante en todo momento mientras estén en el edificio. Siempre puede almorzar con su hijo, con la excepción de las primeras dos semanas de clases mientras los niños aprenden la rutina. Tenga en cuenta que no se permiten perros en la propiedad escolar durante el día escolar o durante la entrega o recogida.

#### Asociación de Padres y Maestros (PTA)

PTA es un grupo de defensa para padres, maestros y niños. PTA se compromete a apoyar las metas de la escuela y fomentar un ambiente comunitario donde todos los padres se sientan cómodos estando en Barrington. Recomendamos a todos los miembros de la familia que se unan.

#### Padres Voluntarios

Damos la bienvenida a los voluntarios en la escuela. Hay oportunidades disponibles para trabajar en las aulas, la oficina y con actividades especiales. Comuníquese con el maestro de su hijo, nuestro especialista de apoyo para padres, los funcionarios de la PTA o el personal de la oficina sobre su disponibilidad de tiempo. Cada aula tendrá un padre de familia para ayudar con las actividades durante el año. Estas personas también servirán como personas de contacto para la PTA, según sea necesario. Si está dispuesto a ser un padre de salón, dígaselo al maestro de su hijo.

## Salud

#### Servicios de Salud Escolar

Nuestro equipo de salud escolar consta de una enfermera registrada (RN) y un asistente de salud escolar (SHA). Su tiempo asignado en Barrington está publicado en la oficina. **Todos los estudiantes deben tener un formulario de consentimiento de salud completo y firmado en el archivo.** Sin su permiso por escrito en este formulario, el equipo de salud escolar no puede tratar legalmente a su hijo si está enfermo o lesionado, a

menos que sea una emergencia médica.

Esperamos saludarte en la **Noche de regreso a clases el 10 de septiembre de 2024.**

#### Medicamento

Todos los medicamentos deben ser enviados a la oficina. **No envíe ningún tipo de medicamento a la escuela para que su hijo lo tome por su cuenta.** Se requiere un formulario especial completado por el padre que autoriza al personal de la escuela a administrar medicamentos. **Solo se darán medicamentos recetados en la escuela.** Los medicamentos necesarios tres veces al día deben administrarse en casa y no enviarse a la escuela. Cuando la medicina debe ser administrada en escuela, la ley de Texas exige que se proporcione en su envase **original etiquetado** y con el formulario de permiso firmado por los padres archivado en la oficina. El envase y una nota suya deben incluir: el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, el propósito del medicamento, la dosis y la hora del día o cuándo se necesita, y cómo se toma el medicamento.

#### Mantenerse saludable

Los hábitos básicos de salud ayudan a la mayoría de los niños a mantenerse bien y poder asistir a la escuela todos los días. Los padres y tutores deben ayudar a los estudiantes a aprender a:

- Lávese las manos después de usar el baño y antes de manipular cualquier alimento.
- Juegue o haga ejercicio activamente durante al menos 30 minutos al día; Minimizar el tiempo dedicado a ver la televisión o jugar videojuegos.
- Beba agua y leche en lugar de bebidas cargadas de cafeína y/o azúcar, como refrescos, ponche, bebidas deportivas o bebidas de frutas.
- Consuma una dieta saludable de alimentos de diferentes grupos de alimentos, como verduras, frutas, granos integrales, proteínas y productos lácteos. Limite la comida chatarra cargada de azúcar y/o sal.
- Dormir lo suficiente. **Los estudiantes de primaria necesitan de 9 a 11 horas de sueño cada noche para que puedan ser estudiantes productivos y felices.**
- Sé feliz y positivo. Anime a los niños a hablar sobre su día. Averigüe qué les preocupa y de qué están orgullosos. Escuche para que puedan aprender a hablar sobre sus sentimientos. Encuentren algo de qué reírse juntos y abrazarse todos los días.

#### Enfermedad

Los niños deben quedarse en casa y no ir a la escuela si tienen vómitos o diarrea, varicela, conjuntivitis (ojo

rosado), COVID o cualquier otra enfermedad contagiosa. Los estudiantes deben estar libres de fiebre **(sin medicación para reducirlo)** durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Un niño que toma antibióticos debe tomar medicamentos durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Debe enviar una nota a la escuela después de la ausencia de un niño. Si, durante la jornada escolar, un niño tiene fiebre, una lesión que requiere atención médica adicional u otras necesidades médicas, el maestro, el equipo de salud de la escuela o el personal de la oficina intentarán avisarle, y si el equipo de salud lo considera necesario para que su hijo se vaya a casa, se espera que lo recoja de manera oportuna.

#### vacunas

Todos los estudiantes deben estar al día con sus vacunas para poder asistir a la escuela. La escuela hace cumplir las leyes estatales que requieren registros de vacunas obligatorias o exenciones adecuadas.

#### piojos

Los piojos son comunes entre los niños en edad escolar y no se reflejan en los estándares de higiene de los estudiantes o sus familias. Para contener la propagación de piojos, los padres que sospechen que su hijo tiene piojos o ha estado expuesto a un caso de piojos deben comunicarse con el maestro del niño o la enfermera de la escuela. Los niños con piojos vivos serán enviados a casa con una nota al final del día y pueden regresar al día siguiente después de que se haya administrado el tratamiento con una nota que especifique el tratamiento dado. Las ausencias serán injustificadas. Los estudiantes en una clase donde se han identificado piojos vivos recibirán una notificación dentro de los cinco días para que los padres puedan supervisar a sus hijos en busca de signos de piojos.

### **Cosas personales**

No se permite que los niños traigan a la escuela artículos peligrosos, valiosos o que distraigan. Los artículos inapropiados serán recogidos por el maestro y devueltos al final del día escolar o enviados a la oficina de la escuela para que los padres los recojan. **Las armas (incluido el spray de pimienta), las armas de juguete y los recipientes de vidrio no deben traerse a la escuela en ningún momento. Para evitar robos, le recomendamos que NO permita que su hijo traiga ningún dispositivo electrónico a la escuela, incluidos los teléfonos celulares.** Sin embargo, de acuerdo con la Política de la Junta de AISD, los estudiantes pueden traer teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos a la escuela siempre que permanezcan apagados y fuera de la vista. **Si están encendidos o causan una distracción, el personal de la escuela puede confiscar los artículos y cobrar una tarifa a los padres antes de devolverlos.** Los estudiantes no pueden comprar, vender o intercambiar artículos en la escuela.

### **Las boletas de calificaciones**

Las boletas de calificaciones estarán disponibles en casa cada nueve (9) semanas en el portal para padres. Regístrese y revise la boleta de calificaciones de su hijo. Cualquier estudiante que repruebe o esté en riesgo de reprobación una materia recibirá un informe de progreso a la mitad de las nueve semanas. Comuníquese con su maestro si tiene alguna inquietud sobre el progreso de su hijo. También puede verificar la calificación y el progreso de su hijo durante el año escolar a través del portal para padres. Hable con el especialista en apoyo a los padres si necesita ayuda para inscribirse.

### **Seguridad**

Cualquier persona que no sea estudiante o miembro del personal debe registrarse en la oficina, presentar una identificación y usar una calcomanía de visitante en todo momento mientras esté en el edificio. Durante la entrega de la mañana, solo los estudiantes pueden ingresar al edificio porque no podemos procesar la identificación de todos durante la entrega. Durante el día escolar, todos los visitantes deben entrar por las puertas delanteras más cercanas a la oficina y estar preparados para mostrar una identificación. Todas las demás puertas están cerradas durante todo el día. Por favor, no abra las puertas exteriores para nadie, y no permita que otros visitantes entren al edificio cuando usted entre. Trabajando juntos, podemos mantener seguros a nuestros estudiantes y la escuela. Pedimos a todos los visitantes que informen cualquier cosa inusual a la oficina de inmediato.

Si una familia tiene preocupaciones especiales de custodia o seguridad, es su responsabilidad informar a la escuela por escrito y proporcionar copias de las órdenes judiciales que otorgan o niegan el permiso a partes específicas. Si ha habido un divorcio en la familia o si hay problemas de custodia, es responsabilidad de la familia informar a la oficina de la escuela por escrito y traer copias de las órdenes judiciales que dan permiso o niegan el acceso a miembros específicos de la familia.

### **Acoso sexual**

Barrington Elementary cree que todos los estudiantes deben recibir una educación en un ambiente libre de acoso sexual o cualquier otro comportamiento inapropiado de naturaleza sexual. La Primaria Barrington se compromete a crear un ambiente de aprendizaje seguro y saludable para todos los estudiantes que fomente el respeto, la dignidad y la igualdad entre los estudiantes. Por lo tanto, no se tolerará el acoso sexual de estudiantes, maestros y personal. Si sospecha acoso sexual, repórtelo a uno de los administradores de la escuela inmediatamente.

### **Búsqueda y confiscación de estudiantes**

Los bolsos y mochilas de los estudiantes que se traen a la escuela son sujeto a un registro razonable por parte de un funcionario escolar (director, subdirector, policía de AISD o APD) cuando haya establecido una causa razonable para creer que el estudiante está violando o ha violado una regla o ley del código de conducta estudiantil. Los cubículos, contenedores y escritorios de la escuela son propiedad de la escuela y pueden ser registrados por un funcionario de la escuela (director, maestro o consejero) en busca de contrabando (es decir, artículos ilegales), libros atrasados o faltantes, o artículos robados. El estudiante y los padres están informados de que hay menos excepciones de privacidad en el uso de cubículos, contenedores y escritorios. Los artículos de gran valor y aquellos con valor sentimental deben permanecer en casa ya que la escuela no se hace responsable por la pérdida o robo de dichos artículos. Cualquier contrabando que se encuentre a simple vista será confiscado y el estudiante puede estar sujeto a una acción disciplinaria.

## **Excursiones**

Los estudiantes toman excursiones durante todo el año. A veces, se les puede pedir a los estudiantes que paguen una parte de los gastos de las excursiones. Hable con el maestro de su hijo para solicitar asistencia financiera. Se harán arreglos especiales para los estudiantes que hayan exhibido un comportamiento que los ponga en peligro a ellos mismos o a otros, incluido el requisito de que un tutor asista al viaje con el niño por razones de seguridad. A los estudiantes no se les permite ir de viaje sin el permiso por escrito de los padres. Los padres están invitados a participar o ser acompañantes en las excursiones cuando haya espacio disponible. Para minimizar la interrupción del aprendizaje de los estudiantes, no se permiten hermanos. Los tutores que asisten a las excursiones como chaperones deben completar una verificación de antecedentes APIE antes de la excursión, notificar al maestro con anticipación sobre la intención de los padres de servir como acompañantes y registrarse en la oficina el día de la excursión. Tenga en cuenta que los chaperones son responsables de cualquier tarifa de entrada a las excursiones.

## **Teléfonos**

Cada maestro tiene un teléfono en el salón de clases con correo de voz que está disponible las 24 horas del día. El número se proporcionará al comienzo de la escuela. Los padres deben llamar a este número para comunicarse con el maestro. *Los maestros no contestarán el teléfono durante el tiempo de instrucción. Revisarán los mensajes periódicamente, pero no durante el día de instrucción.* Su llamada será devuelta dentro de las 48 horas según la política del distrito. *Los arreglos relacionados con el despido al final del día deben*

*hacerse por escrito, preferiblemente al comienzo del día o al menos una hora antes del despido llamando a la oficina principal.* Si necesita atención inmediata, llame a la oficina de la escuela al 414-2008.

## **Libros de texto y libros de la biblioteca**

Los padres deben pagar los libros de texto y los libros de la biblioteca que un estudiante pierda, dañe o destruya. El precio está disponible con nuestro personal de oficina o con la bibliotecaria.

## **Visitantes**

Para la seguridad de los niños, todos los visitantes de la escuela (incluidos los padres) deben ingresar a la escuela por la entrada principal del edificio. *Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela, mostrar una identificación con foto, obtener una calcomanía de visitante y usar la calcomanía de invitado durante la duración de su visita.* La ley de Texas prohíbe visitantes no autorizados en o alrededor de las escuelas públicas. Si está de visita para una presentación o un evento especial durante el día escolar, planea llegar temprano para tener tiempo de registrarse y llegar a tiempo al evento.

## **Retiro o Transferencia**

Cuando sea necesario retirar o transferir a un niño de la escuela, comuníquese con la escuela al **menos** un día antes de la fecha de retiro. Antes de que un estudiante pueda recibir autorización para retirarse, deberá regresar todos los libros de texto y libros de la biblioteca. Los libros perdidos, dañados o destruidos deben pagarse antes de que se libere la tarjeta de retiro o transferencia.

**Si tiene preguntas o inquietudes,  
comuníquese con la escuela al  
512-414-2008. Alguien estará  
encantado de ayudarle.**

**¡Gracias por enviar a su hijo a la  
Escuela Primaria Mollie Barrington!**



# BARRINGTON ELEMENTARY

Home of the Mustangs

*Nuestra comunidad escolar honra el idioma, la cultura y las experiencias vividas de los estudiantes y las familias para garantizar el éxito académico y personal de cada niño.*

## **Reconocimiento del manual familiar 2024-2025**

**Leí el manual familiar de la escuela primaria Barrington 2024-2025 y  
revisé el contenido con mi hijo.**

*Firme, y devuelva esta página de firmas al maestro de su hijo antes del viernes 6 de  
septiembre de 2024.*

**Firma del Padre / Tutor**

---

**Nombre del alumno**

---

**Nombre del profesor**

---

**Fecha**

---